

臺中市清水地政事務所

111 年檔案管理標竿學習心得報告

參訪機關	行政院農業委員會水土保持局
參訪日期	111 年 11 月 23 日
參訪主題	機關檔案管理金檔獎參獎觀摩
撰寫人員	江慧禎
參訪內容	參訪機關為第 19 屆機關檔案管理金檔獎之獲獎機關(中央組)，該機關被評選為「特優」為「檔案鑑定與清理」及「檔案保管與庫房設施」項目；被評選為「優」為「檔案立案編目」及「檔案應用」項目。
參訪學習心得及建議參採事項 (請重點描述)	<p>一、檔案管理特殊績效有績優人員-第 18 屆金質獎、檔案月檔案文物展、資訊安全與國際接軌；檔案管理創新作為有檔案代言人、歷史室常態展、讀書室、酷學堂、巨量空間系統、行動水保服務；跨機關資源整合共享有歷史影像平台、森森眾巡迴展。</p> <p>二、須拍攝檔案整理資料之工作畫面，以記錄全所同心協力檢視檔案登錄資料有無錯誤之辛勞。</p> <p>三、各分組受考評前，須整理主打重點簡報，讓委員清楚明瞭；考評時應主動一直向考核委員說明，縮短委員提問時間。</p> <p>四、整理同仁服務親自機關申請檔案民眾時之有趣經驗，得作為日後向考核委員說明檔案應用宣導時之素材。</p>
精進事項	不定期拍攝檔案整理資料之工作畫面。

撰寫人

第三課課長 江慧禎

課長

第三課課長 江慧禎

秘書

秘書 王鳳貞

主任

臺中市清水地政事務所主任 吳志偉

撰寫日期:民國_111_年_11_月_23_日

標竿學習參訪剪影





